**桂林市妇女儿童活动中心后勤应聘人员信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 | |  | | 照 片 |
| 学 历 | |  | 婚否 |  | 民 族 | |  | |
| 专 业 | |  | | 毕业学校 |  | | | |
| 籍 贯 | |  | | 健康状况 |  | | | |
| 联系电话 | |  | | 身份证号码 |  | | | | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | |
| 有无犯罪记录 | |  | | | | | | | |
| 工作 经历 | 起止年月 | | 职位 | | | 单位名称 | | 离职原因 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 教育 经历 | 起止日期 | | 学校名称 | | | 专业 | | 证明人 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 自我 评价 |  | | | | | | | | |
| 特别 提示 | 1. 本人承诺保证所填写资料真实,如入职后发现所填写资料不真实，公司有权对本人进行解除劳动合同处理，并不做任何赔偿及补偿。 | | | | | | | | |
| 2. 保证遵守公司招聘有关规程和国家有关法规。 | | | | | | | | |
| 3. 请填写好应聘登记表，身份证复印件。 **本人签字**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

日期： 年 月 日

应聘岗位：