

## 附件 5

### 桂林市非税收入缴款操作手册（缴款篇）

（一）银行柜面：缴款人持“缴款通知书”直接到代理银行柜面办理。

（二）二维码聚合支付：缴款人通过微信、支付宝等第三方支付，扫描桂林市非税收入收缴二维码，完成缴费。



**操作步骤：第一步** 缴款人取得“缴款通知书”上的 20 位缴款码后，通过微信、支付宝等第三方支付工具扫描上述二维码（以桂林银行示例），得到如下界面：

× 桂林市非税缴费 ...

应缴信息查询

缴款编码 请扫码或录入缴款编码

验证码 请输入验证码 8824

查询 重置

第二步 手工录入 20 位缴款码及验证码（以桂林银行示例），得到如下界面：

桂林市非税缴费	
应缴信息查询结果	
缴款人全称	测试2
行政区划	450300
填制日期	20230315
执收单位编码	801002
执收单位名称	非税票据科
收费项目编码	405261
收费项目名称	收费票据工本费
缴款金额	0.01
缴款人名称	请输入缴款人名称
手机号码	请输入手机号码
立即缴费	

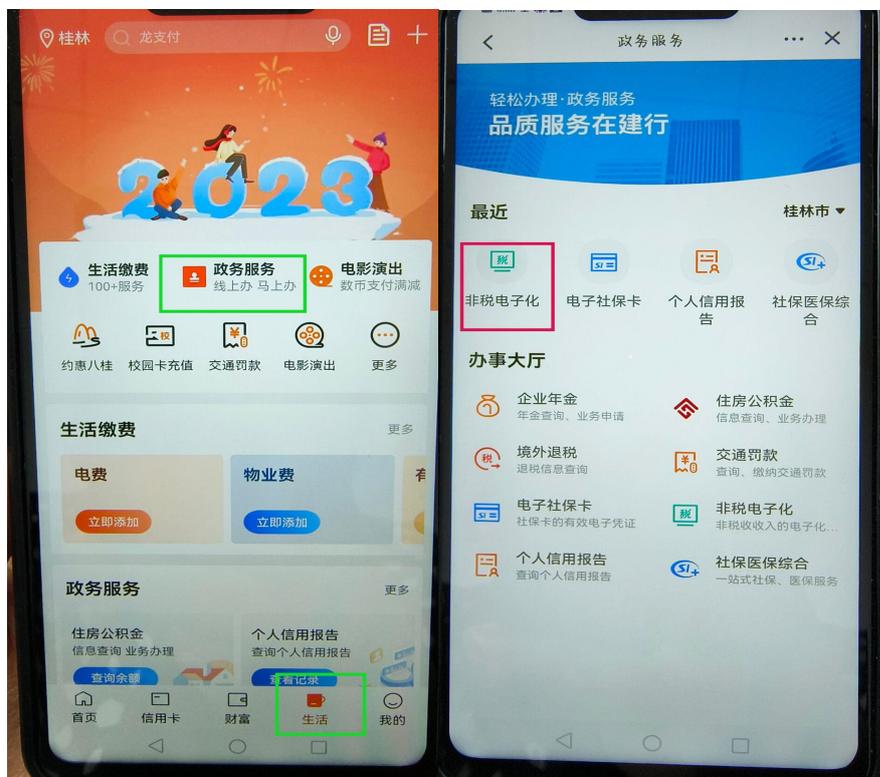
第三步 核对缴款信息无误后，输入“缴款人名称”、“手机号码”，点击“立即缴费”。

**第四步** 缴款人选择缴款方式后，点击“确定”，完成缴款。

**（三）手机银行：**通过手机银行 APP 操作进行缴费（以建设银行为例）

**操作步骤：第一步** 缴款人取得执收单位开具的“缴款通知书”上的 20 位缴款码。

**第二步** 打开建设银行手机银行，在“生活”中找到“政务服务”中“非税电子化”。



**第三步** 录入“缴款通知书”上的 20 位缴款码，点击“下一步”，核对信息无误后，完成缴款。

